

4.1	Вид отчетной документации по оказываемым услугам	Отчетная документация Для Заказчика: оригиналы документов. Для Фонда: заверенные копии документов.
4.2	Состав отчетной документации по оказываемым услугам	Протоколы сертификационных испытаний, подтверждающих соответствие/несоответствие продукции, указанной в п.3.1 настоящего проекта технического задания, требованиям Технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011), «Пищевая продукция в части ее маркировки» (ТР ТС 022/2011), «О безопасности мяса и мясной продукции» (ТР ТС 034/2013)  Декларация о соответствии продукции, указанной в п.3 настоящего проекта технического задания, требованиям Технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011), «Пищевая продукция в части ее маркировки» (ТР ТС 022/2011), «О безопасности мяса и мясной продукции» (ТР ТС 034/2013)  Акт сдачи приемки оказанных услуг
4.3	Требования к оформлению отчетной документации по оказываемым услугам	В бумажном виде, документы должны быть заверены подписью и печатью.
<b>5</b>	<b>Требования к передаче отчетной документации по оказываемым услугам</b>	
5.1	Количество передаваемых экземпляров отчетной документации по оказываемым услугам	В бумажном варианте: - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Фонда. В электронном виде: - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Фонда, в форматах MS Word и PDF на электронных носителях CD-диск (или flash-накопитель).

Руководитель

генеральный директор

/ Сулима А.А.

должность

ФИО

М.П.



подпись